

FORMULAIRE DE DEMANDE

RM-1819-01

****NE PAS remplir ce formulaire de demande.
Il agit à titre de référence pour les demandeurs.****

Avant de débiter votre demande de financement, nous vous invitons à lire nos conseils pour rédiger une bonne demande de financement :

- Commencez à préparer votre demande le plus tôt possible. N'attendez surtout pas à la date limite !
- Veuillez lire attentivement les lignes directrices du programme.
- Rassembler et mettre à jour tous les documents obligatoires qui doivent accompagner la demande de financement. Assurez-vous d'avoir une copie électronique des documents requis.
- Utiliser un logiciel de traitement de texte pour composer votre texte ainsi que réviser votre grammaire et orthographe. Ensuite, copier-coller les renseignements dans le formulaire de demande en ligne. Vous aurez ainsi une copie de sauvegarde.
- Gardez à l'esprit les critères d'évaluation et les résultats du programme lorsque vous formulez vos réponses.
- Dans votre demande, assurez-vous de faire la démonstration que votre projet est cohérent, bien structuré et que vous avez les capacités pour le réaliser.
- Faites preuve de concision et de clarté. Allez droit au but ! Évitez de rédiger des énoncés longs, vagues, redondants ou trop généraux sur votre projet.
- Mettez sur les accomplissements que vous voulez réaliser au cours de la période de financement et non pas sur les problèmes vécus par la station.
- Ne présumez pas que le FCRC connaît votre station, peut lire entre les lignes ou deviner ce que vous essayez d'exprimer.
- Demandez à une personne qui n'est pas familière avec la station et votre projet de passer en revue votre demande et de la commenter de façon constructive.
- Contacter le FCRC pour discuter de votre projet et avoir une rétroaction sur l'ébauche de votre demande.

SECTION 1 : VOTRE STATION

1. Veuillez fournir les renseignements de base au sujet de votre station.

Il est conseillé d'inclure des détails pertinents sur les éléments suivants :

- *Un bref historique de la station;*
- *Votre mandat;*
- *Votre structure organisationnelle ainsi que le nombre et la fonction des employés (à temps plein, à temps partiel, à contrat ou occasionnel) et le nombre de bénévoles;*
- *Vos moyens financiers et matériels;*
- *Les faits saillants de votre programmation;*
- *La communauté que vous desservez (milieu rural ou urbain, nombre d'habitants, nature et diversité de votre clientèle, nombre d'auditeurs, etc.).*

Ne présumez surtout pas que le FCRC et les membres du comité de sélection connaîtront votre station.

2. Quels sont les plus grands accomplissements réalisés par votre station au cours des trois dernières années?

En d'autres termes, de quoi la station est-elle particulièrement fière? Avez-vous mené à bien des projets de grande envergure comme, par exemple, la remise à neuf de vos studios ou vous réjouissez-vous de la hausse de vos ventes publicitaires? Avez-vous osé quelque chose de nouveau et d'audacieux? Ou encore avez-vous reçu des prix ou des mentions soulignant votre bon travail?

3. Avez-vous à relever des défis spécifiques ou expérimentez-vous des difficultés particulières?

Quels sont les éléments qui vous empêchent de réaliser pleinement votre mandat? Il peut s'agir d'un roulement important de personnel, d'une situation financière précaire, de problèmes techniques, etc.

4. Quelles sont vos priorités pour les deux prochaines années?

Donnez les détails de votre plan d'action.

SECTION 2 : VOTRE PROJET

5. Titre du projet

Votre titre peut être créatif ou simplement descriptif. Le FCRC utilisera ce titre pour identifier votre projet dans ses communications.

6. Description du projet

Veillez décrire votre projet avec clarté et concision. Si votre projet est financé, votre texte pourrait être reproduit, en totalité ou en partie, sur le site Web du FCRC.

7. À quel(s) besoin(s)* votre projet répond-il?

Quelles sont les raisons qui vous poussent à vouloir entreprendre ce projet?

8. Parmi les trois résultats* qui orientent le programme, veuillez choisir le résultat que vous désirez atteindre à long terme par la réalisation de votre projet.

S'il y a plus d'un résultat, veuillez choisir celui qui est le plus approprié. Le FCRC est conscient qu'un projet peut viser l'atteinte de deux, voire trois résultats. C'est pourquoi nous vous demandons de choisir celui qui cadre davantage avec votre projet et développer votre demande de financement conséquemment.

Choix de réponse à cocher (une seule case peut être sélectionnée).

- Diffuser une **programmation** musicale et de créations orales de haute qualité, étant un reflet de la collectivité.
- Obtenir la participation continue de **bénévoles** qualifiés à la création de contenu local et aux activités des stations.
- Favoriser la participation d'une variété de **membres de la collectivité** à la gouvernance, à la programmation et au développement du contenu des stations.

9. Expliquez comment votre projet vous permettra d'atteindre le résultat sélectionné à la question précédente?

Décrivez le lien entre les activités de votre projet et le résultat du programme que vous visez à long terme.

10. Veuillez préciser les objectifs de votre projet.

Votre réponse doit être en lien avec le résultat du programme que vous avez sélectionné à la question 8. Démontrez ce que vous voulez accomplir par la réalisation de ce projet. Nous vous suggérons de présenter votre réponse sous forme de liste, en incluant entre 3 et 5 objectifs. Attention à ne pas vous fixer des objectifs trop élevés que vous ne pourrez pas atteindre!

Voici quelques exemples :

- Augmentation de la diffusion de musique locale.
- Présence de bénévoles qualifiés participant à la production d'émissions.
- Accès aux ondes par les membres de la collectivité.

11. Démontrez la pertinence, l'importance et le caractère novateur de votre projet.

Cette question est l'occasion pour vous de nous démontrer l'impact de votre projet sur votre station et votre collectivité.

12. Décrivez votre plan pour assurer la viabilité à long terme de votre projet.

Comment votre initiative pourra perdurer sans l'apport financier du FCRC?

SECTION 3 : LES RETOMBÉES DU PROJET

13. Allez-vous produire de la nouvelle programmation dans le cadre de ce projet?

Choix de réponse à cocher :

- Oui
- Non

Si oui :

- a. Indiquez le nombre total d'heures prévues de nouvelle programmation produite dans le cadre du projet?
 - i. Combien d'heures seront dédiées à la création orale?
 - ii. Combien d'heures seront dédiées au contenu musical?
 - iii. Combien d'heures seront du contenu canadien?
- b. Quels thèmes seront abordés par la programmation produite dans le cadre de votre projet (choix réponse à cocher)?
 - Actualités et affaires publiques;
 - Arts et culture;
 - Économie;
 - Histoire;
 - Humour;
 - Jeunesse;
 - Musique;
 - Politique;
 - Religion;
 - Sciences;
 - Sports;
 - Autre (veuillez préciser)
- c. Sous quel format sera présentée votre programmation (choix de réponse à cocher)?

- Capsule radiophonique;
 - Documentaire;
 - Émission d'information;
 - Entretien/entrevue;
 - Jeu;
 - Magazine thématique;
 - Reportage;
 - Tribune téléphonique;
 - Autre (veuillez préciser)
- d. Qui est votre public-cible?
- e. En quoi cette programmation est-elle particulièrement importante pour votre collectivité?
- f. Allez-vous diffuser la programmation produite dans le cadre de ce projet en ondes?
- Oui
 - Non
- g. Allez-vous diffuser la programmation produite autrement que sur les ondes?
- Oui
 - Audio en continu (*streaming*)
 - Baladodiffusion
 - Autre (veuillez préciser)
 - Sur quelles plateformes de diffusion?
 - Site Internet de la station;
 - SoundCloud*;
 - Youtube*;
 - Autre (veuillez préciser)
 - Non

14. Allez-vous recruter de nouveaux bénévoles dans le cadre de ce projet?

Choix de réponse à cocher

- Oui
 - Combien espérez-vous en recruter?
 - 1 à 5;
 - 6 à 10;
 - 11 à 25;
 - 26 à 50;
 - 50 +
- Non

15. Allez-vous offrir de la formation aux bénévoles (nouveaux et/ou anciens)?

Choix de réponse à cocher

- Oui

- (a) Combien d'heures de formation prévoyez-vous donner à l'ensemble des bénévoles pour toute la durée du projet?
- (b) À combien de bénévoles prévoyez-vous offrir de la formation au cours du projet?

Non

16. Souhaitez-vous créer de nouveaux partenariats* ou solidifier des partenariats existants au sein de votre communauté?

Choix de réponse à cocher

Oui

- Quels groupes de votre communauté souhaitez-vous inclure dans votre projet et comment allez-vous vous y prendre?

Groupes de la communauté	Stratégies d'inclusion retenues
<input type="checkbox"/> Aînés	
<input type="checkbox"/> Autochtones	
<input type="checkbox"/> Communauté artistique (arts visuels, cinéma, danse, théâtre, etc.)	
<input type="checkbox"/> Femmes	
<input type="checkbox"/> Groupes de revendication (syndicats, groupes environnementaux, etc.)	
<input type="checkbox"/> Jeunes	
<input type="checkbox"/> LGBTQ	
<input type="checkbox"/> Milieu universitaire (associations étudiantes, regroupements sur le campus, professeurs, etc.)	
<input type="checkbox"/> Musiciens	
<input type="checkbox"/> Nouveaux arrivants / réfugiés	
<input type="checkbox"/> Organismes sans but lucratif	
<input type="checkbox"/> Personnes handicapées	
<input type="checkbox"/> Regroupements ethnoculturels (veuillez préciser)	
<input type="checkbox"/> Regroupements politiques/Élus municipaux, provinciaux, fédéraux	
<input type="checkbox"/> Regroupements religieux	
<input type="checkbox"/> Regroupements sportifs	
<input type="checkbox"/> Autre (veuillez spécifier)	

Non

17. Anticipez-vous de participer à des activités locales pendant votre projet?

Choix de réponse à cocher

Oui.

- i. À combien d'activités comptez-vous participer?

- 1 à 10;
- 11 à 25;
- 26 à 50;
- 50 +

- ii. Veuillez préciser la nature de ces événements

- Conférence de presse
 - Festival et foire
 - Lancement
 - Rencontre sportive
 - Spectacle et prestation musicale
 - Autre (veuillez préciser)
- Non

18. Veuillez indiquer quelles seront les résultats mesurables de votre projet?

Nous vous suggérons d'utiliser une liste et de limiter votre réponse à moins de 10 éléments puisque la qualité de vos réponses prime sur la quantité.

Voici quelques exemples :

- *Nombre d'artistes locaux représentés sur les ondes, allant de 5 à 10 par semaine.*
- *Nombre d'heures de bénévolat complétés par semaine, passant de 50 à 72 heures.*
- *Nombre de groupes de la collectivité représentés sur les ondes, augmentant de 5 groupes différents à 15 pour la durée totale du projet.*

SECTION 4 : ÉCHÉANCIER

19. Veuillez indiquer la date de début du projet (au plus tôt le 1^{er} septembre 2018).

20. Veuillez indiquer la date à laquelle votre projet se terminera (au plus tard le 31 août 2019).

21. Identifiez toutes les activités* que vous allez entreprendre, en prenant soin d'indiquer le titre de la personne responsable de chaque tâche ainsi que la durée.

Nous voulons voir clairement votre plan de travail et la faisabilité de vos activités dans un laps de temps donné. Soyez le plus précis possible et n'oubliez pas que vos activités devraient appuyer les objectifs du projet.

Activités / Étapes du projet	Responsable	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fevr.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juill.	Août

22. Quelles sont les ressources humaines et l'expertise requises pour mener à bien votre projet?

Identifiez tous les employés et/ou les bénévoles qui seront directement impliqués dans le projet en incluant les détails pertinents.

Titre du poste	Embauché spécialement pour la durée du projet?	Temps plein/temps partiel Ou bénévole	Nombre d'heure d'affectation au projet par semaine	Nombre de semaines travaillées pendant le projet	Total approximatif des heures effectuées au cours du projet	Emploi conservé à la fin de projet
	Oui Non	Temps plein Temps partiel Bénévole				Oui Non Ne sait pas

SECTION 5 : BUDGET

23. Remplissez le formulaire de budget suivant :

Indiquez toutes les dépenses nécessaires à la réalisation de votre projet en incluant des précisions, si nécessaire. Des catégories de dépenses prédéfinies sont incluses dans le tableau afin de vous aider, mais vous n'avez pas à mettre un montant pour chaque catégorie. Les salaires et les honoraires doivent correspondre aux informations fournies dans votre demande de financement (question 22).

Vous devez indiquer clairement quelles seront les dépenses payées à l'aide des fonds du FCRC, en plus de tout autre montant investi par votre station ou tout autre bailleur de fonds. Le FCRC vous invite à diversifier vos sources de financement. Ce financement supplémentaire pourrait provenir de votre station, de commanditaires, de partenaires privés ou gouvernementaux, de dons en nature*, etc. Il est important de préciser si les montants proposés sont confirmés ou s'ils restent à confirmer (par exemple, un montant est à confirmer si vous attendez toujours une réponse d'un autre programme de financement qui serait un partenaire dans ce projet).

Le montant total demandé au FCRC ne doit pas dépasser 50 000 \$, mais le coût total de votre projet peut être plus élevé que 50 000 \$. Votre budget total peut aussi égaler le montant demandé au FCRC.

Tous les montants demandés au FCRC, sans exception, doivent être admissibles, liés aux priorités du FCRC, aux critères du programme Radiomètre et à la réalisation de votre projet.

Catégorie de dépenses	Coûts payés par :			Nom du partenaire financier	Montant garanti
	FCRC	Votre station	Autre		
Salaire* (titre du poste)	\$	\$	\$		Oui Non
Honoraires professionnels* et indemnités journalières*					
Fournitures techniques et équipement					

Formation					
Publicité et matériel promotionnel à propos du projet					
Fourniture de bureau et papeterie					
Frais reliés à la mise en place d'un événement, d'une rencontre, d'une formation, etc.					
Frais de de déplacement et de séjour					
Location (salle, équipement, etc.)					
Autre : veuillez préciser					
Sous- total					
Coût total du projet					

24. Démontrez vos besoins financiers pour ce projet.

Pourquoi devrions-nous financer votre projet? Est-ce que la réalisation de ce projet serait possible sans le support financier du FCRC? Advenant l'approbation de votre demande, comment ce financement modifiera votre situation financière globale? Et si votre projet n'est pas financé, quel serait l'impact sur votre station maintenant et ultérieurement? Nous vous suggérons de fournir les faits saillants de vos états financiers à cette question, si nécessaire.*

SECTION 6 : MISE EN ŒUVRE DU PROJET

25. Afin d'évaluer votre capacité à mettre en œuvre le projet, veuillez indiquer comment vous comptez assurer le suivi et l'évaluation de votre projet?

Pour ce faire, veuillez décrire quels outils vous allez mettre en place pour :

- *Évaluer le progrès et le succès du projet;*
- *Suivre et partager les résultats obtenus au sein de votre équipe;*
- *Respecter les échéances de votre projet;*
- *Assurer une reddition de comptes sur le projet financé.*

Les outils utilisés n'ont pas à être complexes. Il peut s'agir de rencontres d'équipe, de rétroaction verbale, de calendriers communs, de compilation de données à l'aide d'un fichier Excel, de documents que vous partagerez sur un serveur, de listes, etc.

26. Identifiez les principaux risques* de votre projet et votre plan pour y remédier.

Les risques sont des éléments qui pourraient compromettre le succès de votre projet. Il peut s'agir, par exemple, d'une plus faible participation à votre activité, d'un bris matériel, du coût plus élevé que prévu de matériel, d'un retard dans l'échéancier de votre projet. Il est aussi indiqué de mentionner comment vous allez pallier à ces problèmes (stratégies de réponse).

SECTION 7 : RECONNAISSANCE DE L'APPUI FINANCIER DU FCRC

27. Advenant le financement de votre projet, comment vous engagez-vous à reconnaître le financement reçu du FCRC?

Vous pouvez vous référer aux directives à ce sujet.

SECTION 8 : INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

28. Y a-t-il autre chose que vous aimeriez ajouter à propos de votre projet?

Nous vous invitons à ajouter tout autre renseignement que vous jugez pertinent pour l'examen de votre demande.

29. FACULTATIF: Amusons-nous! Envoyez une vidéo ou un enregistrement audio au comité de sélection chargé de sélectionner les candidatures retenues en indiquant pourquoi nous devrions financer votre projet.

SECTION 9 : DÉCLARATION

- À titre de signataire légal de ma station, je confirme que les renseignements figurant dans cette demande et dans les documents qui l'accompagnent sont véridiques, exacts et complets. Je reconnais que si cette demande est acceptée, ma station devra conclure une entente formelle et exécutoire avec le Fonds canadien de la radio communautaire, laquelle indiquera les modalités du soutien financier accordé.
- J'ai été informé du fait que toutes les demandes demeureront confidentielles et ne seront ni publiées ni révélées durant le processus d'évaluation. Le FCRC publiera une liste des demandes acceptées et, possiblement, un résumé de chaque projet ainsi que les dépenses approuvées. Advenant l'acceptation de notre projet, je consens à ce que les renseignements fournis dans cette demande soient, en partie ou en totalité, rapportés au CRTC et/ou inclus dans les rapports du FCRC.

Signature :
